

## Приложение № 4

к Методическим рекомендациям по признанию граждан, в том числе несовершеннолетних, нуждающихся в социальном обслуживании и о порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ставропольском крае

### ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по определению нуждаемости граждан, в том числе несовершеннолетних, в социальном обслуживании

1. Настоящее Примерное положение (далее – Положение) определяет порядок работы постоянно действующей комиссии по определению нуждаемости граждан в социальном обслуживании на дому, в полустационарной и стационарной форме (далее - комиссия).

2. Комиссия создается в учреждениях социального обслуживания населения Ставропольского края (далее – Уполномоченный орган).

3. В своей работе комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, регулирующим деятельность в сфере предоставления социальных услуг населению и настоящим Положением.

4. Комиссия в соответствии с Методическими рекомендациями по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании на территории Ставропольского края (далее – Методические рекомендации) осуществляет деятельность по определению нуждаемости граждан в конкретных видах социальных услуг; соблюдению единых подходов при оценке нуждаемости в социальных услугах с целью повышения качества социального обслуживания граждан, обеспечения индивидуального подхода к оценке потребности получателей социальных услуг в социальных услугах, удовлетворения спроса на оказываемые социальные услуги.

5. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Уполномоченного органа.

6. В состав комиссии могут входить следующие работники:

6.1. Для признания нуждающимися инвалидов, детей-инвалидов: заместитель руководителя Уполномоченного органа (председатель), специалист по вопросам реабилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов Уполномоченного органа (секретарь), иных поставщиков социальных услуг (далее – организации), отвечающие за реабилитацию инвалидов, в том числе детей-инвалидов, специалист по социальной работе учреждения, заведующий отделением учреждения, в случае отсутствия реабилитационного учреждения для инвалидов – специалисты по социальной работе комплексных центров социального обслуживания населения, представитель общественной организации муниципального уровня, при необходимости - другие специалисты

(психолог, юрист, социальный педагог, учитель-логопед, участковый врач, участковый уполномоченный органов внутренних дел и другие).

6.4. Для признания нуждающимися несовершеннолетних: заместитель руководителя Уполномоченного органа (председатель), специалист по вопросам профилактики безнадзорности несовершеннолетних Уполномоченного органа (секретарь), иных поставщиков социальных услуг (далее – организации), в том числе заместители директоров по воспитательно-реабилитационной работе специализированных учреждений для несовершеннолетних, заведующие отделением комплексных центров социального обслуживания населения, при необходимости - другие специалисты (психолог, юрист, участковый врач, участковый уполномоченный органов внутренних дел и другие).

7. Члены комиссии выполняют свои обязанности без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

8. Заседания комиссии проводятся в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления гражданина с приобщенными документами (приложение № 2 к Методическим рекомендациям), оформленного акта (приложение № 3 к Методическим рекомендациям), проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданину.

9. Рассмотрение вопроса о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на основе проведения индивидуальной оценки нуждаемости в социальном обслуживании проводится комиссией на основании представленных материалов: заявления гражданина с приобщенными документами (приложение № 2 к Методическим рекомендациям), оформленного акта (приложение № 3 к Методическим рекомендациям), проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданину.

10. Комиссией рассматриваются выявленные затруднения в обеспечении жизнедеятельности и потребностях гражданина, проект индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданину.

11. Решение комиссии считается правомочным, если при составлении протокола присутствовало 2/3 состава.

12. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии, оформляются в виде протокола заседания, который подписывают председательствующий комиссии и секретарь (приложение к настоящему примерному положению).

13. Заседание комиссии проводится по мере необходимости.

14. Комиссия вправе:

а) определять периодичность и кратность предоставления социальных услуг;

б) вносить предложения поставщику социальных услуг по совершенствованию предоставления гражданину социальных услуг;

в) принимать участие в разработке критериев оценки качества предоставляемых услуг;

г) запрашивать сведения в учреждениях, организациях и службах об обратившихся гражданах и их семьях для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

15. Комиссия обязана:

- а) оформить надлежащим образом протокол решения комиссии;
- б) соблюдать конфиденциальность личных сведений о гражданах, полученных при рассмотрении акта определения индивидуальной потребности гражданина, в том числе несовершеннолетнего в социальных услугах.

16. Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

17. В день заседания комиссии секретарь обеспечивает передачу протокола заседания комиссии, заявления гражданина с приобщенными документами, оформленного акта, проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданину руководителю Уполномоченного органа для принятия решения о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего, нуждающимся в социальном обслуживании на дому, в полустационарной и стационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании.

18. После принятия решения и утверждения индивидуальной программы руководителем Уполномоченного органа секретарь комиссии обеспечивает установленный порядок хранения документов (протокол заседания комиссии, заявление гражданина, приказ о признании гражданина, в том числе несовершеннолетнего нуждающимся в социальном обслуживании на дому, в полустационарной и стационарной форме либо об отказе в социальном обслуживании, уведомление, индивидуальная программа предоставления социальных услуг) и соблюдение режима информационной безопасности.